УТВЕРЖДАЮ

Глава района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Гаас И.В./

(подпись/ФИО)

«\_\_\_\_\_\_» февраля 2023 год

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

МБОУ «Дегтярская СОШ»

на 2023-2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации  мероприятия | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени,  отчества и должности) |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | |
| 1.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Разместить информацию об оказании платных услуг на стенде образовательной организации. | Январь 2023г. | А.В. Брауэр  Зам директора по УВР |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | |
| 2.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг | Обеспечить организации комфортных  условий для предоставления услуг:  - оборудование комфортной зоны ожидания в коридоре ОО;  - наличие навигации внутри помещения ОО | Декабрь 2024г. | С.В.Фильберт  Завхоз |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | |
| 3.1. Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов. | Выделенние стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  адаптирование поручней и специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений; приобретение сменных кресел-колясок | Декабрь 2024г. | С.В.Фильберт  Завхоз |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | |
| 4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию. | Продолжить организацию обучения работников ОО доброжелательному и вежливому общению с получателями услуг  при их непосредственном обращении.  Организация и проведение  семинаров с работниками[Хочу такой сайт](https://сайтобразования.рф/)  ОО по вопросам соблюдения общих  принципов профессиональной этики | Декабрь 2024г. | А.В. Брауэр  Зам директора по УВР |
| 4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию. | Провести мероприятия по обеспечению и  созданию условий для психологической  безопасности и комфортности в ОО,  на установление взаимоотношений  педагогических работников с обучающимися, и их родителями (законными представителями)  Организация и проведение мониторинга удовлетворённости участников образовательного процесса. | Декабрь 2024г. | А.В. Брауэр  Зам директора по УВР |
| 4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов. | Продолжить организацию обучения работников ОО доброжелательному и вежливому общению с получателями услуг  при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью  электронных сервисов) | Декабрь 2024г. | А.В. Брауэр  Зам директора по УВР |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | |
| 5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым. | Повышение престижа ДОУ через:  -повышение квалификации педагогического коллектива;  -организация открытых мероприятий для родительской общественности;  - участие в различных смотрах, конкурсах;   Размещение информации об ОО на  официальном сайте, информационных  сайтах. | Декабрь 2024г. | А.В. Брауэр  Зам директора по УВР |
| 5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации. | Реализация комплекса мероприятий по  информированию участников  образовательных отношений о  совершенствовании материально-технического обеспечения ОО  - составление перспективного плана по  улучшению материально- технического  обеспечения учреждения;  - проведение семинара для родителей «Организация питания в ОО» с дегустацией блюд из меню. | Декабрь 2024г. | А.В. Брауэр  Зам директора по УВР |
| 5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации. | Реализация мероприятий по  информированию участников  образовательного процесса о спектре  предоставляемых образовательных услуг и  их качестве.  Использование методов  мониторинга и анкетирования. | Декабрь 2024г. | А.В. Брауэр  Зам директора по УВР |