УТВЕРЖДАЮ

Глава района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Гаас И.В./

 (подпись/ФИО)

«\_\_\_\_\_\_» февраля 2023 год

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

МБОУ «Дегтярская СОШ»

на 2023-2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) |
| I. Открытость и доступность информации об организации |
| 1.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Разместить информацию об оказании платных услуг на стенде образовательной организации. | Январь 2023г. | А.В. БрауэрЗам директора по УВР |
| II. Комфортность условий предоставления услуг |
| 2.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг | Обеспечить организации комфортныхусловий для предоставления услуг:- оборудование комфортной зоны ожидания в коридоре ОО;- наличие навигации внутри помещения ОО | Декабрь 2024г. | С.В.ФильбертЗавхоз |
| III. Доступность услуг для инвалидов |
| 3.1. Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов. | Выделенние стоянок для автотранспортных средств инвалидов;адаптирование поручней и специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений; приобретение сменных кресел-колясок | Декабрь 2024г. | С.В.ФильбертЗавхоз |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации |
| 4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию. | Продолжить организацию обучения работников ОО доброжелательному и вежливому общению с получателями услугпри их непосредственном обращении. Организация и проведениесеминаров с работникамиХочу такой сайтОО по вопросам соблюдения общихпринципов профессиональной этики  | Декабрь 2024г. | А.В. БрауэрЗам директора по УВР |
| 4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию. | Провести мероприятия по обеспечению исозданию условий для психологическойбезопасности и комфортности в ОО,на установление взаимоотношенийпедагогических работников с обучающимися, и их родителями (законными представителями)Организация и проведение мониторинга удовлетворённости участников образовательного процесса. | Декабрь 2024г. | А.В. БрауэрЗам директора по УВР |
| 4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов. | Продолжить организацию обучения работников ОО доброжелательному и вежливому общению с получателями услугпри использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощьюэлектронных сервисов) | Декабрь 2024г. | А.В. БрауэрЗам директора по УВР |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг |
| 5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым. | Повышение престижа ДОУ через:-повышение квалификации педагогического коллектива;-организация открытых мероприятий для родительской общественности;- участие в различных смотрах, конкурсах; Размещение информации об ОО наофициальном сайте, информационныхсайтах. | Декабрь 2024г. | А.В. БрауэрЗам директора по УВР |
| 5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации. | Реализация комплекса мероприятий поинформированию участниковобразовательных отношений осовершенствовании материально-технического обеспечения ОО- составление перспективного плана поулучшению материально- техническогообеспечения учреждения;- проведение семинара для родителей «Организация питания в ОО» с дегустацией блюд из меню.  | Декабрь 2024г. | А.В. БрауэрЗам директора по УВР |
| 5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации. | Реализация мероприятий поинформированию участниковобразовательного процесса о спектрепредоставляемых образовательных услуг иих качестве.Использование методовмониторинга и анкетирования. | Декабрь 2024г. | А.В. БрауэрЗам директора по УВР |